スズキ株式会社 従業員のみなさま

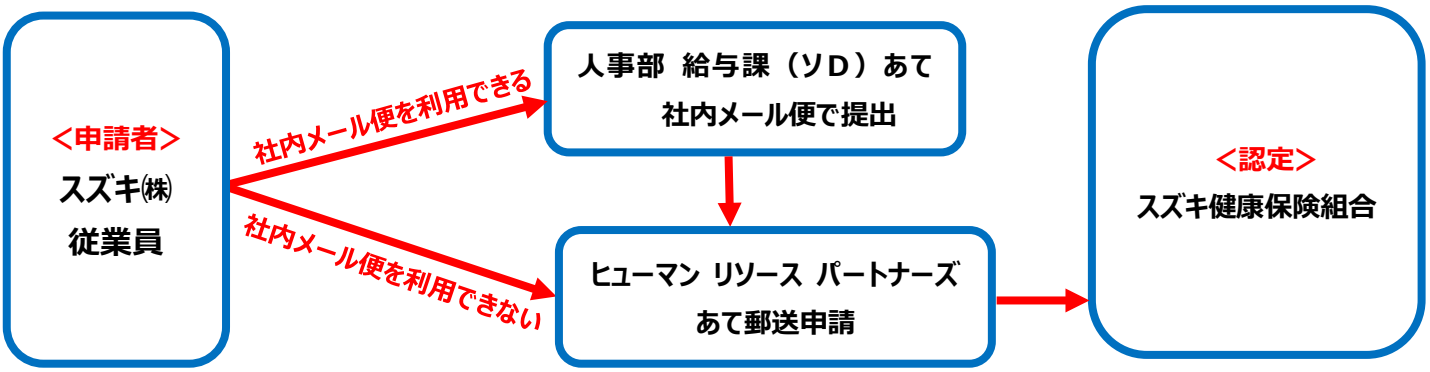
2026 年 10 月

スズキ健康保険組合への書類提出時は、必ずお読みください。
事業主証明印が必要な申請：下段参照）は、【書類送付状】を添えてご申請くださるようお願いします。

＜事業主承認が必要な書類 一覧＞

① 資格情報のお知らせ 再交付申請書	⑥ 被扶養者（異動）届（後期高齢者用）
② 高齢受給者証再交付申請書	⑦ 傷病手当金・傷病手当金付加金 請求書
③ 資格確認書（再）交付申請書	⑧ 出産手当金請求書
④ 氏名（変更・訂正）届	⑨ 埋葬料（費）・家族埋葬料 請求書
⑤ 被扶養者（異動）届	

Ⅰ 申請書類の送付と認定までの流れ（事業主証明が必要な申請の場合）



＜ヒューマン リソース パートナーズ 直接送付先 住所＞
〒540-8790 大阪市中央区城見 1-3-7 IMP ビル 19 階
社会保険労務士法人 ヒューマン リソース パートナーズ スズキグループ担当 御中

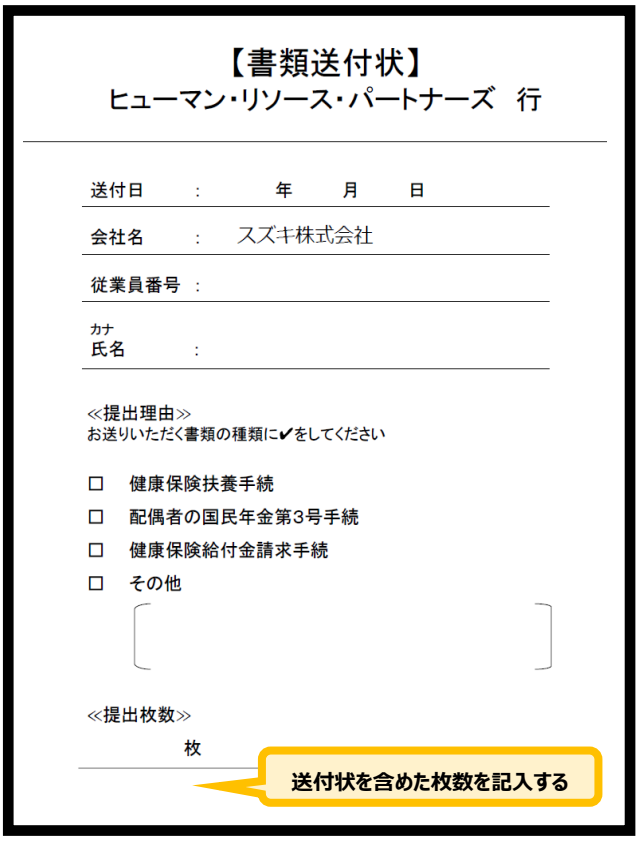
Ⅱ【書類送付状】の添付

上記種類の申請書類には、給与課あて・ヒューマン リソース パートナーズ直接送付にかかわらず、必ず添付してください。

添付がない場合は、申請書類が返戻となり、
認定の手続きが遅れてしまいますのでご注意願います。

【書類送付状のリンク】

➡書類送付状のリンク



【書類送付状】
ヒューマン・リソース・パートナーズ 行

送付日 ： 年 月 日
会社名 ： スズキ株式会社
従業員番号 ：
カナ
氏名 ：

≪提出理由≫
お送りいただく書類の種類に✔をしてください

□ 健康保険扶養手続
□ 配偶者の国民年金第3号手続
□ 健康保険給付金請求手続
□ その他

≪提出枚数≫
枚

送付状を含めた枚数を記入する