

スズキ健康保険組合理事長 殿

課長(経理責任者)	部長(社長)
-----------	--------

健康診断受診保留届

人間ドック・歯科健診及び家族健診は、年一回誕生月に受診して、対象者全員が100%受診を行うこととなっておりますが、下記理由により今年度()年度の健康診断が受診できません。

理由記載の上、所属部長(社長)の承認を得て届出いたします。

				届出日	年	月	日
対象者	区分(○印を)	所属(会社名)	被保険者等記号・番号(社員No.)	ふりがな	役職		
	I. スズキ㈱社員 II. 代理店・関係会社社員			氏名	Ⓧ		
健康診断の種類(該当項目に○印)		イ. 人間ドック ロ. 歯科健診 ハ. 家族健診 ※家族健診の保留は、上長の了承印は不要です。以下の保留理由に進み提出をお願いします。					
ハ. 家族健診の場合		受診対象者名	生年月日: 年 月 日生				

健康診断を受診できない理由(1.~5.)に○印をつけ、添付書類を添え提出してください。
※健康診断受診保留届(以下、保留届という)は、次の1.~5.に該当する理由以外は対象となりません。

受診保留理由	提出の際の添付書類	備考
1. <<本人>> 病気のため、会社に届出て長期に休んでいる方 (期間 ~) <<家族>> 入院中、又は重病(受診できないほど衰弱)の方	添付書類は不要	<<本人>> 人間ドックは、法律で定めた定期健診を含んでいるため、定期健診の対応を必ず会社と行ってください。
2. 妊娠中(1年以内に出産予定)、又は出産後1年未満の方	・妊娠中の方・・・ 母子手帳の表紙(写し) ・出産後1年未満の方・・・ 母子手帳の医師証明欄(写し)	妊娠中の方・・・ 母子手帳の表紙(写し)に出産予定日を記入してください。
3. 歯科治療中、又は総入れ歯の方 ※どちらかに○をつけてください 治療中・総入れ歯	・治療中の方・・・ 歯科医院の領収書(写し) ・総入れ歯の方・・・ 提出書類不要	年度内に歯科治療を受けた方、総入れ歯(総入れ歯)の方が該当します。
4. 施設入所、海外留学等の方	入所証明書、留学証明書等で事実が分かるもの。	特定健診除外のため、左記の添付書類が必要となります。

5. その他	<p>内容の記載は、課長(経理責任者)が記入してください。</p> <p style="text-align: center;">※保留申請内容により、不受理とする場合があります。</p>
--------	--

※保留届は、本人が記入・申請できない場合、課長(経理責任者)がご記入ください。

【個人情報保護について】

保留届にご記入いただいた内容は、当健保組合の受診管理に使用します。

